



**244Dno-2025-337**

## **Pesäpallostadionin äänentoistojärjestelmän muutos- ja täydennyshankinta**

Kempeleen kunnan Sarkkirannan urheilukeskuksessa sijaitsevan pesäpallostadionin äänentoistoa on tarvetta parantaa tulevalle pesäpallokaudelle. Valtakunnallinen pesäpallokausi on käynnistymässä toukokuussa. Äänentoiston laadusta ja laitteiden toimivuudesta on tullut viime kausilta palautetta ottelutapahtumien järjestäjältä. Lisäksi pesäpallopelien järjestäjällä on suunnitelmissa muutoksia toimintaan pesäpallostadionilla, jossa kuuluttamon sijainti on muuttumassa toiseksi. Kunnan AV-järjestelmäasiantuntija ja pesäpallostadionin käyttäjä ovat käyneet läpi tarvittavia muutoksia tilanteen parantamiseksi.

Kunta on pyytänyt tarjouksen tarvittavista pesäpallostadionin äänentoistoa parantavien laitteiden, kaapelointien ja töiden suorittamisesta Atea Finland Oy:ltä, joka toimii Tiera Oy:n verkkokaupan puitesopimustoimittajana. Tarjouksen kokonaishinta on 12 626 euroa (ALV 0). Hankintaa ei ole kilpailutettu erikseen, vaan sen tehdään tämän puitesopimuksen perusteella.

Tietohallinnon vuoden 2025 talousarvion investointiosaan on varattu määrärahat pesäpallostadionin äänentoiston parantamista varten.

### **Päätöksen peruste**

Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallintopäällikön hankintarajat- ja valtuudet rajoittuvat alle 500 000 euron arvoisiin hankintoihin.

### **Päätös**

Päätän, että Kempeleen kunta hankkii pesäpallostadionin äänentoiston parantamiseen liittyvät laitteet, kaapeloinnit ja työt Atea Finland Oy:n tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaiskustannus on 12 626 eur (ALV 0).

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, AV-järjestelmä-asiantuntija, Atea Finland Oy:n asiakasvastaava

### **Allekirjoitus**

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 08.04.2025 klo 12:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 08.04.2025.



---

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 4**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

#### **Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**



---

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.